

Bijlage 8 Democasus Sociaal Domein – Demonstratieopdracht inschrijver (inclusief beheerfunctionaliteit)

A. Inleiding

Het doel van de demonstratie is inzicht te krijgen in de gebruiksvriendelijkheid, procesondersteuning, signalering, informatiebeheer en de beheerfunctionaliteit binnen de domeinen Wmo en Jeugdwet. De casus is bewust eenvoudig gehouden, maar bevat alle elementen die relevant zijn voor zowel de uitvoering als het beheer van het sociaal domein.

B. Doelstelling van de demonstratie

De demonstratie moet inzicht geven in:

- De wijze waarop het systeem cliëntinformatie overzichtelijk weergeeft (Wmo en Jeugd)
- De manier waarop werkprocessen binnen de Wmo en Jeugdwet kunnen worden ingericht, uitgevoerd en gevolgd
- De werking van signaleringen, waarschuwingen en beheerfuncties (zoals vernietigingstermijnen)
- De mogelijkheden voor rapportage, informatiebeheer en domeinoverstijgende signalen
- De rol van functioneel beheer: hoe processen, rollen, bewaartermijnen, autorisaties en koppelingen beheerd kunnen worden zonder technische tussenkomst

Praktische informatie

- Tijdsduur demonstratie: maximaal 4 uur per inschrijver, waarvan in totaal 1 uur bedoeld is voor vragen vanuit de gemeente.
- Doelgroep demonstratie: medewerkers sociaal domein (Wmo & Jeugd), informatieadviseur, archiefbeheer, functioneel beheer
- Verwachte output: werkende live demonstratie of simulatie met zowel gebruikers- als beheerdersfunctionaliteit

C. Casusbeschrijving: Huishouden Jansen

- Mevrouw Jansen (43 jaar)
 - Wmo-aanvraag: Hulp bij het huishouden
 - Reden: Chronische rugklachten
- Sam Jansen (14 jaar)
 - Jeugdaanvraag: Ambulante begeleiding (Jeugd)
 - Reden: Gedragsproblemen op school
- Contactpersoon wijkteam: Petra de Vries, sociaal werker

Aanleiding

Er is een melding binnengekomen via het wijkteam. De medewerker wil in één oogopslag kunnen zien welke ondersteuning binnen het huishouden loopt en in welke fase de aanvragen zich bevinden. De ondersteuning betreft zowel het Wmo-domein (mevrouw Jansen) als het Jeugddomein (Sam). De gemeente wil dat het systeem dit huishouden in één overzicht toont, met duidelijke scheiding tussen domeinen, maar ook onderlinge samenhang.

4. Demonstratieopdrachten

4.1 Cliëntoverzicht (één scherm) (50 punten)

De inschrijver toont hoe het systeem relevante cliëntinformatie weergeeft zonder scrollen of doorklikken.

Te tonen elementen:

- Persoonsgegevens (naam, geboortedatum, adres, BSN, contactinformatie)
- Gezinsrelaties en samenhang tussen domeinen (Mevrouw Jansen ↔ zoon Sam)
- Lopende voorzieningen :
 - Wmo: Hulp bij het huishouden – 2 uur/week (Zorg X)
 - Jeugd: Ambulante begeleiding – 1x per week (Jong Y)
- Status van aanvragen (bijv. in behandeling, toegekend)
- Laatste contactmomenten of notities (max. 3 zichtbaar)
- Visueel onderscheid tussen Wmo en Jeugd (kleur, icoon of tabblad)
- Aanduiding van privacygevoelige informatie (afscherming/rolrechten)

4.2 Werkproces Wmo (60 punten)

Toon hoe een Wmo-proces wordt ingericht, uitgevoerd en gemonitord.

Voorbeeldstappen:

1. Melding Wmo komt binnen
2. Cliënt aanmaken (via koppeling GBA) en melding registreren
3. Werkverdeling uitvoeren
4. Onderzoek registreren
5. Keukentafelgesprek en verslag
6. Beschikking: Hulp bij het huishouden (2 uur/week)
7. Berichtenverkeer aan zorgaanbieders, CAK en SVB
8. Fouten in berichtketen direct signaleren aan de gebruiker
9. Evaluatie/heronderzoek

Te tonen functionaliteit:

- Aanmaken en configureren van een workflow
- Statusovergangen, taakverdeling, automatische signalen
- Koppeling met cliëntoverzicht
- Registratie van contactmomenten en documenten
- Directe betalingen aan cliënten en verwerking van declaraties

4.3 Werkproces Jeugd (60 punten)

Toon een vergelijkbaar proces voor de Jeugdwet.

Voorbeeldstappen:

1. Melding via schoolmaatschappelijk werk
2. Aanmaken casus en tonen van mogelijke koppelingen (BRP, zorgdomein, gezagsregister)
3. Toewijzing aan jeugdhulpverlener, procesregisseur of jeugdconsulent
4. Plan van aanpak of gezinsplan

5. Beschikking: Ambulante begeleiding (1x per week)
6. Berichtenverkeer aan zorgaanbieders en SVB
7. Uitvoering en voortgangsregistratie
8. Fouten in berichtketen direct signaleren aan de gebruiker
9. Evaluatie/afsluiting

Te tonen functionaliteit:

- Procesinrichting en beheer
- Rollen en verantwoordelijkheden (regievoerder, aanbieder)
- Privacy- en autorisatiebeheer tussen domeinen
- Weergave van processtatussen in cliëntoverzicht

4.4. Digitaal dossier & archiefbeheer (60 punten)

- Toon aan hoe een Wmo dossier eruit ziet, met de verschillende toegekende voorzieningen en hun eigen bewaartermijnen (incl. de archivering van het berichtenverkeer).
- Toon aan hoe de bewaartermijn automatisch wordt toegekend.
- Toon aan hoe een Jeugd dossier eruit ziet.
- Toon aan hoe de (zaak)dossiers waarbij overlijden/verhuizing de trigger is om de startdatum van de vernietigingstermijn te laten berekenen, de juiste termijn wordt toegekend zodra de verhuizing of overlijden doorgegeven wordt vanuit de BRP.
- Toon aan hoe een vernietigingslijst gegenereerd kan worden met minimaal de volgende velden: (eis: 3.7.5) Uniek kenmerk, Dossier/zaakomschrijving, Looptijd, Selectielijst en Grondslag.

4.5. Rapportage en managementinformatie (50 punten)

Toon hoe rapportages of dashboards worden gegenereerd, zoals:

- Lopende trajecten per domein (Wmo/Jeugd)
- Status per cliënt of huishouden
- Openstaande meldingen, heronderzoeken of beschikkingen
- Export- en rapportagemogelijkheden voor managementinformatie
- Keuze van indicatoren, filters en kolommen
- Rechten toekennen aan gebruikersgroepen (bijv. alleen managers)
- Ontsluiting via BI-tooling en datasets

4.6. Waarschuwingen, signalen (20 punten)

Toon de werking van signalering, triggers en bewaartermijnen.

Te demonstreren onderdelen:

- Waarschuwingen/pop-ups (verhuizing, agressieve cliënt, overlijden, afloop van de beschikking)
- Signalen binnen het huishouden (wijziging bij één lid zichtbaar bij een ander)
- Zichtbaarheid van betrokkenheid bij andere domeinen (Wmo, Jeugd, Schuldhelpverlening)

4.7. Beheerperspectief (50 punten)

Toon hoe de beheerder schermindelingen, velden en labels kan aanpassen, rollen kan koppelen aan zichtrechten (bijv. Wmo-medewerker ziet een Jeugdsamenvatting, maar geen dossierinhoud) en hoe dit zonder technische tussenkomst kan worden beheerd.

Laat onder andere zien hoe een beheerder:

- Processtappen kan toevoegen of wijzigen (zonder programmeren)
- Automatische signalen of e-mails kan instellen bij statusveranderingen
- Bewaartermijnen kan instellen per documenttype of domein
- Hoe documentsjablonen worden gemaakt